

Příručka pro provoz dohledového kamerového systému Sboru Církve adventistů sedmého dne Brno-Střední, IČO 70929998, se sídlem Střední 394/10, Brno – Ponava, PSČ 602 00

1. Úvod

Tato příručka stanovuje pravidla provozu kamerového dohledového systému (dále jen KDS) ve společných prostorách Sboru Církve adventistů sedmého dne Brno-Střední na adrese Střední 10, Brno (dále jen sbor Brno-Střední) v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

2. Účel kamerového dohledového systému

KDS je provozován výhradně za účelem:

- ochrany majetku a dokumentace jeho poškození,
- prevence a objasnění krádeží, vandalismu a protiprávního jednání,
- zvýšení bezpečnosti osob pohybujících se ve společných prostorách,
- řešení bezpečnostních incidentů,
- vyhodnocení konkrétní situace, kdy došlo nebo mohlo dojít k ohrožení majetku (např. nezabezpečení objektu).

KDS nesmí být používán k:

- sledování docházky členů,
- kontrole plnění sborových služebností,
- hodnocení chování osob a jejich monitorování,
- vyhodnocování sborového provozu.

Nahlížení do záznamů KDS je přípustné pouze v souladu s výše uvedeným účelem provozování KDS, a to zejména:

- při vzniku nebo podezření na vznik bezpečnostního incidentu a jeho prevenci,
- při ochraně majetku a objasnění protiprávního jednání a jeho prevenci,
- při technické kontrole funkčnosti systému.

3. Rozsah monitoringu

Kamerami jsou snímány pouze společné prostory (hlavní vstup, chodby, šatna).

Rozsah záběru bezpečnostních kamer je nastaven tak, aby byl přiměřený stanovenému účelu a nezasahoval do soukromí návštěvníků či obyvatel sborového domu.

Záznam je pořizován bez zvuku.

4. Správce, jeho odpovědnost a pověření výkonem správy

Správcem osobních údajů je sbor Brno-Střední, který výkonem správy pověřil vedoucího oddělení techniky. Kazatel a starší sboru mohou v případě potřeby pověřit i jinou osobu, např. správce sborového domu.

Správce odpovídá za:

- zákonný provoz KDS,
- zabezpečení záznamů KDS proti jejich neoprávněnému užití či zneužití,
- vyřizování žádostí subjektů o předání záznamů KDS,
- vedení evidence o předaných záznamech.

5. Právní základ zpracování

Zpracování záznamů KDS probíhá na základě oprávněného zájmu správce dle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR, spočívajícího v ochraně majetku a bezpečnosti osob.

Před zavedením systému bylo na základě předchozích zkušeností s protiprávním jednáním a násilným vniknutím do sborového domu vyhodnoceno, že:

- ochrany oprávněného zájmu správce nelze efektivně dosáhnout jinými prostředky,
- zájem správce převažuje nad právem na ochranu soukromí dotčených osob,
- jsou přijata technická a organizační opatření k ochraně osobních údajů (např. velmi omezený přístup k záznamům KDS pouze oprávněnými osobami, omezený čas uchovávání záznamů KDS, chráněný bezpečnostní přístup do KDS, ad.).

6. Informování osob

Monitorované prostory jsou na vstupu viditelně označeny piktogramem kamery.

Základní souhrnné informace o účelu monitorování a možnosti uplatnění práv jsou ve formě oznámení umístěné na nástěnce v chodbě u hlavního vstupu (viz příloha).

Podrobné informace jsou dostupné na webu správce (www.bрно-stredni.casd.cz).

Vstupem do monitorovaných prostor bere každá osoba tuto skutečnost na vědomí.

7. Práva osob

Osoby pohybující se v monitorovaných prostorách mají právo:

- na informace o monitoringu,
- požádat o přístup k záznamu, na kterém je daná osoba zachycena,
- podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

Práva jsou uplatňována písemně u správce KDS zasláním žádosti na adresu:

brnostredni@gmail.com. Žádosti jsou vyřizovány bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů.

8. Povinnosti návštěvníků a obyvatel

Návštěvníci a obyvatelé sborového domu jsou povinni:

- respektovat skutečnost, že prostory jsou monitorovány,
- nezasahovat do KDS a nepoškodovat jej,
- nevyžadovat neoprávněný přístup k záznamům.

9. Uchovávání záznamů KDS

Záznamy KDS jsou uchovávány maximálně 14 dnů. Pokud je záznam KDS potřebný pro řešení incidentu (např. krádež), může být uchován po dobu nezbytnou k jeho vyřešení.

Po uplynutí doby uchování jsou záznamy KDS nevratně smazány.

Přístup k záznamům KDS mají pouze osoby pověřené výkonem správy (vedoucí oddělení techniky, jeho zástupce). V případě vzniku incidentu jsou oprávněni do vybraných záznamů nahlížet i členové Výboru sboru Brno-Střední.

Záznamy KDS jsou chráněny proti zneužití, ztrátě nebo neoprávněnému přístupu.

Záznamy nesmějí být kopírovány, zveřejňovány ani předávány s výjimkou zákonných, níže popsaných případů.

10. Předávání záznamů

Záznam KDS může být předán pouze:

- Policii ČR nebo jiným státním orgánům,
- poškozené osobě v rozsahu nezbytném k ochraně jejích práv.

Proces předání záznamu KDS obsahuje následující kroky:

- podání žádosti o vydání konkrétního záznamu KDS osobně u pověřeného správce KDS či statutárního zástupce sboru Brno-Střední nebo prostřednictvím mailu zaslaného na adresu: brnostredni@gmail.com,
- schválení vydání záznamu KDS je v kompetenci statutárních zástupců sboru Brno-Střední,
- technický export záznamu KDS a jeho předání oprávněnému žadateli osobou pověřenou výkonem správy KDS,
- zápis do evidence předaných záznamů.

O každém předaném záznamu KDS vede osoba pověřená výkonem správy KDS zápis v evidenci, která obsahuje:

- jméno žadatele,
- formu žádosti (osobně nebo mailem),
- důvod žádosti o vydání záznamu KDS,
- schvalovatele vydání záznamu,
- identifikaci záznamu (den a čas pořízení),
- osobu předávající záznam KDS,
- datum předání záznamu KDS.

11. Závěrečná ustanovení

Tato příručka je závazná pro všechny osoby, které se pohybují ve společných prostorách sborového domu i pro osoby odpovědné za provoz KDS.

Příloha - Zkrácená verze příručky na nástěnku

Společné prostory sboru jsou monitorovány kamerovým systémem za účelem ochrany majetku a bezpečnosti osob. Záznamy jsou uchovávány maximálně 14 dní.

Správcem je sbor CASD Brno-Střední, podrobnosti najdete na www.bрно-stredni.casd.cz.
Kontakt pro uplatnění práv: vedoucí odd. techniky (brnostredni@gmail.com).